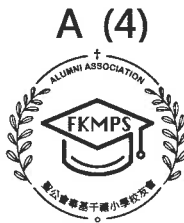




聖公會奉基千禧小學
2023/24年度校友會通告 第4號



有關「2024/25及2025/26年度校友校董選舉」事宜

敬啟者：

聖公會奉基千禧小學法團校董會(“法團校董會”)已於 2014 年 8 月 30 日正式成立。根據教育條例及法團校董會章程規定，法團校董會須設有一名由所有本校校友選出的校友校董，並得本校辦學團體認可的校友會提名註冊為法團校董會校董，該校友校董的任期為兩個學年，一個學年是由該年的 9 月 1 日至翌年 8 月 31 日止，若校董的註冊日於 9 月 1 日之後，以致該學年任期不足 12 個月，亦視為一個完整學年。

校友校董應促進法團校董會與校友的溝通與合作，並以個人身份本著為學校與學生利益出任校董。有關法團校董會與校董的角色已詳列於法團校董會第 18 條內。(詳見【附件 1】)


根據法團校董會章程，本人謹此向閣下等通知 2024/25 及 2025/26 年度校友校董選舉(“選舉”)詳情，茲列出選舉細則如下：

校友校董空缺：	一名「校友校董」
校友校董任期：	兩個學年，由獲批註冊日起至 2026 年 8 月 31 日止。
候選人資格：	所有候選人必須是年滿 18 歲的本校校友，但不可是本校法團校董會家長校董、家長校董候選人或本校教職員。
提名參選期限：	4/6/2024(星期二)至 18/6/2024(星期二)下午 5:00 止
提名參選程序：	A)詳閱及填妥《2024/25 及-2025/26 校友校董選舉提名表》(提名表可於校務處索取或於網上隨本通告下載，詳見【附件 2】) B)每位校友可提名其他校友參選校友校董，惟被提名者須於提名表簽署同意參選校友校董，並在提名表內填寫不多於 100 字的個人介紹及參選抱負。 C)填妥的提名表須於截止提名日期:18/6/2024(星期二)下午 5:00 前交回本校校務處陳志偉副校長轉交選舉主任黃敏芝校友。
本校辦公時間：	星期一至六 (9:00a.m. -5:00p.m.)，星期日及公眾假期休息。
投票人資格：	所有本校校友都有均等的投票權，每位校友都有一票。
投票時間：	2/7/2024(星期二)晚上 7:00-7:30
投票地點：	聖公會奉基千禧小學地下校務處大堂
投票方法：	投票以不記名方式進行，投票人需於 2/7/2024(星期二)晚上 7:00-7:30 內到校，憑身份證(已完成加入校友會手續者)、或舊生證(未完成加入校友會手續者)、或本校畢業證書(未完成加入校友會手續者)核實投票人資格、領取選票及按指示把選票填妥並投入地下校務處大堂的投票箱內。
點票時間及地點：	2/7/2024(星期二)晚上 7:30 於地下會議室開始由選舉主任及監票人之監察下進行點票，歡迎 2024/25 及 2025/26 年度校友校董候選人出席監票。
其他：	參閱《校友校董選舉中須留意的道德操守》。詳見【附件 3】

本人將於選舉日不少於七天前再另行通知閣下有關有效候選人的名單(附候選人的自我介紹)及點票後透過校網宣佈選舉結果的安排，敬請留意。期望閣下踴躍參與是次選舉，如對選舉有任何疑問，請聯絡陳志偉副校長(2362 7123)。

此致
各位校友

顧問：
(林美寶校長)

選舉主任：
(黃敏芝)

負責老師：陳志偉副校長

二零二四年六月四日



Extract of Paragraph 18 of the Constitution of the Incorporated Management Committee of the School.

18. Role of the IMC and Managers

18.1 The IMC shall be responsible for –

- (a) managing the School; and
- (b) ensuring that the Vision and Mission are carried out; and
- (c) developing the general direction of the School, formulating the educational and management policies of the School in accordance with the Tradition and Philosophy of SKH Education and the Vision and Mission; and
- (d) overseeing the planning and budgetary processes, monitoring the performance of the School, ensuring accountability of School management and strengthening the community network; and
- (e) planning and managing financial and human resources available to the School; and
- (f) accounting to the Permanent Secretary and the Sponsoring Body for the performance of the School; and
- (g) ensuring that the education of the pupils of the School is promoted in a proper manner; and
- (h) School planning and self-improvement of the School.

18.2 A Manager shall promote communication and co-operation between the IMC and the body that nominated him for registration as a Manager. A Manager shall observe and comply with all applicable laws, rules, regulations and guidelines issued by:

- (a) the Education Bureau; and
- (b) the Sponsoring Body or the IMC provided that they are consistent with the Ordinance and the Code of Aid.

18.3 A Manager of any category shall act in his personal capacity for the interests and benefits of the School and its pupils.

18.4 All Managers are entitled to information given by the IMC from time to time including but not limited to information distributed in relation to meetings and resolutions of the IMC, save and except such information in connection with any deliberation or decision of the IMC with respect to such Manager's own personal appointment, dismissal, conditions of service or remuneration (unless otherwise permitted by the Ordinance or this Constitution). All Managers are entitled to attend a meeting of the IMC.

18.5 A Manager shall follow any instruction given by the IMC regarding confidentiality. All business discussed at any meeting of the IMC shall remain confidential and no manager shall disclose the same without the agreement of the IMC.

18.6 Managers are entitled to –

- (a) request the Supervisor to convene a meeting of the IMC pursuant to Paragraph 23.2; and
- (b) request the Supervisor to place an item on the agenda of a meeting of the IMC pursuant to Paragraph 25.2 provided that the respective requests under 18.6(a) and (b) above shall only be valid if not less than 5 Managers act collectively.

18.7 Subject to the Ordinance and this Constitution, an Alternate Manager shall for all purposes be regarded as a Manager.

18.8 The Alternate Sponsoring Body Manager shall not vote on any matter to be resolved by the IMC by voting unless –

- (a) (in the case of a matter to be resolved at a meeting of the IMC) any Sponsoring Body Manager is absent from the meeting;
- (b) (in the case of a matter to be resolved otherwise) any Sponsoring Body Manager is, for any reason, unable to vote on the matter.

18.9 The Alternate Teacher Manager shall not vote on any matter to be resolved by the IMC by voting unless –

- (a) (in the case of a matter to be resolved at a meeting of the IMC) the Teacher Manager is not present at the meeting;
- (b) (in the case of a matter to be resolved otherwise) the School has no Teacher Manager for the time being.

18.10 The Alternate Parent Manager shall not vote on any matter to be resolved by the IMC by voting unless –

- (a) (in the case of a matter to be resolved at a meeting of the IMC) the Parent Manager is not present at the meeting;
- (b) (in the case of a matter to be resolved otherwise) the School has no Parent Manager for the time being.

18.11 In ascertaining the majority of the Managers for the purposes of section 56(1)(d) or 57(1)(d) of the Ordinance or otherwise in accordance with this Constitution –

- (a) the Alternate Sponsoring Body Manager shall not be counted unless there is a vacancy of Sponsoring Body Manager of the School for the time being;
- (b) the Alternate Teacher Manager shall not be counted unless the School has no Teacher Manager for the time being; and
- (c) the Alternate Parent Manager shall not be counted unless the School has no Parent Manager for the time being.

18.12 For the purposes of establishing a quorum of a meeting of the IMC, an Alternate Manager shall not be counted unless –

- (a) in the case of the Alternate Sponsoring Body Manager, there is a vacancy of Sponsoring Body Manager of the School for the time being;
- (b) in the case of the Alternate Teacher Manager, the Teacher Manager is not present at the meeting;
- (c) in the case of the Alternate Parent Manager, the Parent Manager is not present at the meeting,

as the case may be.

18.13 An Alternate Manager shall not only because of his being a Manager incur any liability for an act done pursuant to a voting of the IMC in which he has not participated by virtue of Paragraphs 18.8, 18.9 or 18.10.

中文譯本：

18. 法團校董會及校董的角色

18.1 法團校董會須負責 -

- (a) 管理本校；及
- (b) 確保推行願景與使命；及
- (c) 發展本校的整體方向，根據聖公會教育的傳統及理念以及願景與使命制定本校的教育及管理政策；及
- (d) 監督本校的計劃及預算過程，監察本校的表現，確保本校管理層接受問責以及加強社區網絡；及
- (e) 計劃及管理本校可用之財務及人力資源；及
- (f) 就本校的表現向常任秘書長及辦學團體交代；及
- (g) 確保本校對學生的教育以恰當的方式推廣；及
- (h) 本校的計劃及自我改善。

18.2 校董須促進法團校董會與提名其註冊為校董的團體之間的溝通及合作。校董須遵守和遵從 -

- (a) 教育局；及
- (b) 辦學團體或法團校董會（前提為其符合該條例及資助則例）
所發出的所有適用法律、規則、規例及指引。

18.3 任何類別的校董須就本校及其學生的權益及利益以其個人身分行事。

18.4 所有校董均有權獲得由法團校董會不時發出的資訊，包括但不限於有關法團校董會會議及決議的分發資訊，但若該等資訊為有關法團校董會就該校董本身的個人委任、免職、服務條件或薪酬而作的任何商議或決定者則除外（除非獲該條例或本章程另行准許）。所有校董均有權出席法團校董會的會議。

18.5 校董須依循法團校董會發出有關保密的任何指示。在法團校董會的任何會議上討論的所有事務須維持保密，以及校董一概不得未經法團校董會同意而披露該等事務。

18.6 校董有權 -

- (a) 要求校監依據第 23.2 段召開法團校董會會議；及
- (b) 要求校監依據第 25.2 段在法團校董會會議的議程上加入項目
惟在上述 18.6(a)及(b)下的個別要求應在不少於 5 名校董共同要求的情況下方為有效。

18.7 在該條例及本章程的規限下，替代校董將就各方面而言被視為校董。

18.8 除非出現下列狀況，否則替代辦學團體校董不得就須由法團校董會以表決決議的任何事宜投票 -

- (a) （如為須由法團校董會會議決議的事宜）任何辦學團體校董缺席會議；
- (b) （如為須以其他方式決議的事宜）任何辦學團體校董因任何原因未能就該事宜投票。

18.9 除非出現下列狀況，否則替代教員校董不得就須由法團校董會以表決決議的任何事宜作表決 -

- (a) （如為須由法團校董會會議決議的事宜）教員校董沒有出席會議；
- (b) （如為須以其他方式決議的事宜）本校當時沒有教員校董。

18.10 除非出現下列狀況，否則替代家長校董不得就須由法團校董會以表決決議的任何事宜作表決 -

- (c) （如為須由法團校董會會議決議的事宜）家長校董沒有出席會議；
- (d) （如為須以以其他方式決議的事宜）本校當時沒有家長校董。

18.11 就該條例第 56(1)(d) 或 57(1)(d) 條而言，或是根據本章程，在確定多數校董的數目時 -

- (e) 除非本校當時有辦學團體校董的空缺，否則不得計入替代辦學團體校董；
- (f) 除非本校當時沒有教員校董，否則不得計入替代教員校董；及
- (g) 除非本校當時沒有家長校董，否則不得計入替代家長校董。

18.12 就確定法團校董會會議法定人數而言，除非出現下列狀況，否則不得計入替代校董 -

- (h) （如為替代辦學團體校董）本校當時有辦學團體校董的空缺；
- (i) （如為替代教員校董）教員校董沒有出席會議；
- (j) （如為替代家長校董）家長校董沒有出席會議，視情況而定。

18.13 替代校董無須僅由於他是校董，而就依據他憑藉第 18.8、18.9 或 18.10 段並未參與法團校董會的表決所作出的行為而招致任何法律責任。

聖公會奉基千禧小學校友會
2024/25-2025/26 校友校董選舉
提名表

【附件 2】

(I)候選人資料		近 照	
中文姓名:	英文姓名:		
出生日期:	性別:		
職業:	電郵:		
電話(住所):	手機:		
住址:			
曾在本校就讀年份:由_____年，班級:_____至_____年，班級:_____			
參選人的簡介:請以不多於 100 字(中文或英文)介紹自己及參選抱負，以便給校友參閱，所提供的資料只作選舉用途。			
(II)參選人聲明			
本人願意接受下述校友的提名與和議，決定參選聖公會奉基千禧小學校友校董。本人容許學校校友會把本人自我介紹資料印發給投票人參閱，只作選舉用途，知悉學校及校友會將不會承擔因刊登有關候選人的簡介而涉及的任何訴訟或法律責任。			
本人亦聲明本人已參閱及知悉根據《教育條例》第 30 條，常任秘書長可拒絕申請人註冊為某間學校的校董的情況如下：			
1.	申請人每年最少有 9 個月不在香港居住；或		
2.	申請人並非出任校董的適合及適當人選；或		
3.	申請人的准用教員許可證以前曾被取消；或		
4.	申請人在提出以下任何申請時，即		
	i. 學校註冊；或		
	ii. 註冊為校董或教員；或		
	iii. 僱用校內准用教員，或在與該等申請有關的事項中，作出虛假的陳述或提供虛假的資料，或因在要項上有所遺漏而屬虛假；或		
5.	申請人是《破產條例》(第 6 章)所指的破產人，或已根據該條例訂立自願安排；或		
6.	申請人曾在香港或其他地方被裁定已犯可判監禁的刑事罪行；或		
7.	申請人未滿 18 歲；或		
8.	申請人年滿 70 歲，而無法出示有效的醫生證明書，以證明他在健康方面適合執行校董的職能；或		
9.	申請人未滿 70 歲，而他在常任秘書長提出要求後，無法出示有效的醫生證明書以證明他在健康方面適合執行校董的職能；或		
10.	申請人已註冊為 5 間或以上的學校校董。		
就上述條款規定而言，本人謹此聲明本人符合候選人資格。			
參選人簽署:_____ 日 期:_____			
(III)提名及和議人資料			
姓名	簽署	就讀年份	聯絡電話
提名人:		由_____年，班級:_____	
		至_____年，班級:_____	
和議人:		由_____年，班級:_____	
		至_____年，班級:_____	

參選提名表須於 2024 年 6 月 18 日(星期二)下午 5:00 或之前交回聖公會奉基千禧小學校務處收，選舉主任及校方有權審核參選人資料，並決定是否符合候選資料。

候選人的提名

1. 不得提供利益令任何人參選或不參選。
2. 不得提供利益令任何已獲提名的候選人退出競選。
3. 不得提供利益令任何候選人不盡最大努力促使其本人當選。
4. 不得索取或接受任何人的利益而參選或不參選。
5. 不得索取或接受任何人的利益，而在獲提名為候選人後退出競選。
6. 不得索取或接受任何人的利益，而不盡最大努力促使其本人當選。
7. 不得施用或威脅施用武力或脅迫手段令任何人參選或不參選，或退出競選。
8. 不得以欺騙手段令任何人參選或不參選，或退出競選。

競選活動

1. 不得發表包括（但不限於）候選人的品格、資歷或以往的行為的虛假或具誤導性達關鍵程度的陳述。
2. 不得參與任何可能引致批評或指稱不適當的活動，並須遵守選舉的公平原則。
3. 不得在任何競選活動中，特別是在競選刊物中聲稱或暗示獲得任何人士或機構支持，除非已得到該名人士或機構的書面同意。

投票

1. 不得提供利益，令他人在選舉中不投票。
2. 不得提供利益，令他人在選舉中投票或不投票予某候選人。
3. 不得提供食物、飲料或娛樂，或償付用於提供該等食物、飲料或娛樂的費用，以影響他人在選舉中不投票。
4. 不得提供食物、飲料或娛樂，或償付用於提供該等食物、飲料或娛樂的費用，以影響他人在選舉中投票或不投票予某候選人。
5. 不得向任何人施用或威脅施用武力或脅迫手段，以影響他人的投票決定。
6. 不得以欺騙手段誘使他人在選舉中不投票。
7. 不得以欺騙手段誘使他人在選舉中投票或不投票予某候選人。